

## REKLAMACIONI LIST

Datum prijema reklamacije: \_\_\_\_\_ Broj iz EPR: \_\_\_\_\_  
upisuje prodavac

Naziv reklamirane robe i šifra artikla: \_\_\_\_\_

Datum kupovine: \_\_\_\_\_ Broj fiskalnog računa: \_\_\_\_\_ MP cena: \_\_\_\_\_

Kratak opis reklamacije: \_\_\_\_\_

Uočena oštećenja: \_\_\_\_\_

### PODACI

Ime i prezime kupca, telefon, adresa, mail: \_\_\_\_\_

Zahtev potrošača: \_\_\_\_\_

**SAGLASAN SAM SA POPUNJENIM LISTOM:** \_\_\_\_\_  
potpis kupca

Potpis lica ovlašćenog za prijem: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti ispravno upakovan i čist, uz uredno popunjen reklamacioni list i spakovan račun ili drugi dokaz o kupovini. U suprotnom, uslovi nisu ispunjeni i reklamacija se neće uzeti u razmatranje. Nakon podnošenja reklamacije putem email-a na servis@mc.co.rs, potrebno je da kupac prodavcu preko kurirske službe POST EXPRESS dostavi robu sa originalnim računom i odštampanim, popunjenim i potpisanim obrascem za reklamaciju u originalu, a sve o trošku prodavca. Navedeno dostaviti na adresu: MASTER CHRONO DOO Beograd, Zemunska 37A, 11070 Novi Beograd. Kupac je svojim potpisom na Zahtevu za reklamaciju potvrdio da je dobrovoljno dao pristanak u vezi celog reklamacionog postupka, kao i da je u potpunosti saglasan da se upišu njegovi lični podaci, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.



## REKLAMACIONI ZAPISNIK

(POPUNJAVA OVLAŠĆENI SERVISER)

Reklamacija uvažena u potpunosti: ☐

Reklamacija delimično uvažena: ☐

Reklamacija nije uvažena: ☐

### Način rešavanja reklamacije:

Zamena za isti ili drugi model: ☐

Povraćaj novca: ☐

Roba uzeta na popravku: ☐

Obrazloženje neuvažavanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije: \_\_\_\_\_

Potpis lica odgovornog za rešavanje reklamacije: \_\_\_\_\_

Mesto i datum rešavanja reklamacije: \_\_\_\_\_